



Zur Verstärkung unseres Teams am Westfälischen Pferdestammbuch e.V. suchen wir

ab sofort

eine gute Seele des Hauses

als Mitarbeiter/in im Bereich moderne Hauswirtschaft (m/w/d)

in Teilzeit (20 – 30 Stunden pro Woche)

Stellenbeschreibung:

Das Westfälische Pferdestammbuch e.V. ist der Mittelpunkt der Westfälischen Pferdezucht. Im Vordergrund stehen die Betreuung, Ausbildung und Vermarktung qualitativ hochwertiger Pferde und Ponys. Als Mitarbeiter/in im Bereich moderner Hauswirtschaft sind Sie mitverantwortlich für die reibungslosen Abläufe unserer Veranstaltungen sowie der täglichen Arbeit am Westfälischen Pferdestammbuch e.V.

Ihre Aufgaben:

Zu den alltäglichen Aufgaben gehören unter anderem die Frühstücksvorbereitung unserer Mitarbeiter aus dem Stall, der kostenbewusste Einkauf und die Verwaltung von Lebensmitteln und weiteren hauswirtschaftlichen Materialien. Auch die Überprüfung der Sauberkeit und Instandhaltung öffentlicher Räume, die Reinigung der Büroräume sowie die Koordinierung zusätzlicher Reinigungskräfte fallen in Ihren Aufgabenbereich. Im Rahmen unserer Veranstaltungen kümmern Sie sich um die Bewirtung, koordinieren Arbeitsabläufe und managen Bereiche wie Catering und Floristen. Dabei sind Sie stets im engen Austausch mit den Kolleginnen und Kollegen und unterstützen diese in verschiedenen Bereichen.

Unsere Anforderungen:

Teamfähigkeit, Motivation und Engagement werden bei uns großgeschrieben! Zudem sollten Sie zuverlässig und selbstständig sein und ein Talent für organisatorische Aufgaben haben. Die Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen erfordert eine gewisse Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung. Ein gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen setzen wir voraus. Zudem benötigen Sie einen Führerschein der Klasse B. Keine Voraussetzung, aber dennoch wünschenswert und vorteilhaft, wäre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position (gerne z.B. in der Gastro- oder Hotelbranche).

Wir bieten:

Die Arbeit am Westfälischen Pferdestammbuch e.V. bietet Ihnen abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten Team. Sie haben die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und den Alltag sowie die Veranstaltungen eigens mitzugestalten. Auf Sie wartet eine faire Vergütung sowie eine flexible Einteilung der Aufgaben und Arbeitszeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail (herbst@westfalenpferde.de) und auf ein baldiges Kennenlernen!

Westfälisches Pferdestammbuch e.V.

Sudmühlenstraße 33
D-48157 Münster Handorf
Telefon: +49 (0) 251 32 809 0
Telefax: +49 (0) 251 32 809 24
info@westfalenpferde.de

Geschäftsführer

Carsten Rotermund
Vereinsreg.-Nr.: 1662
Amtsgericht Münster
Steuer-Nr.: 336 / 5828 / 0841
USt.-ID-Nr.: DE126044011
UCI: DE47ZZ00000309232

Bankverbindungen

Sparkasse Münsterland-Ost
BIC: WELA DED1 MST
IBAN: DE35 4005 0150 0045 0213 00
DZ Bank
BIC: GENO DEDD XXX
IBAN: DE66 3006 0010 0000 4034 16

www.westfalenpferde.de